



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitölthető szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-01

ALAPSZABÁLY

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal fogadják el az alábbi egyesület

a, alapszabályát.

I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1.1. Az egyesület neve:

Digitális Érvényesülés Egyesület

1.2. Az egyesület rövidített neve:

1.3. Az egyesület magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

2. Az egyesület székhelye

irányítószám:

1 1 4 9

község, város:

Budapest

közterület neve:

Nagy Lajos király

közterület típusa:

útja

Házzszám:

212-214

Lépcsőház:

Emelet:

6

ajtószám:

3

hrs.:

3. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

4. Az egyesület honlapjának címe:



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-02

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

- Az egyesület célja,**
- hogy elősegítse nők pályakezdését, karrierváltását és boldogulását digitális technológia területén;
 - hogy Magyarország első számú közösségét hozza létre, formálja és működtesse elsősorban nők részére digitális technológia területén;
 - hogy innovatív előadásokat, találkozót, eseményeket, rendezvényeket szervezzen elsősorban nők részére digitális technológiai területén;
 - hogy innovatív mentor és ösztöndíj programot hozzon létre és működtessen elsősorban nők részére, akik érdeklődnek a digitális technológia vagy információs és kommunikációs technológiák területek iránt;
 - hogy elősegítse cégek valamint pályakezdő, karrierváltó és már digitális technológia területén dolgozó elsősorban nők együttműködését digitális technológia vagy információs és kommunikációs technológiák területeken;
 - hogy szemléletformáló képzéseket vagy oktatást szervezzen vagy tartson elsősorban nők részére digitális technológiai témákról;
 - hogy pályakezdő, karrierváltó és már digitális technológiai területeken dolgozó elsősorban nők szakmai és személyes képességeinek és tudásának fejlődését aktívan segítse;
 - hogy kutatást végezzen és publikáljon a digitális technológia és/vagy információs és kommunikációs technológiák ágazatban tanuló, dolgozó, vagy informatikai pálya iránt érdeklődő vagy informatikai területen elhelyezkedni szándékozó nők helyzetével kapcsolatban;
 - hogy tartalmat gyártson és információt osszon meg a fenntartott témákban, és ezeket akár online akár nyomtatott formában kiadja és/vagy publikálja;
 - hogy elősegítse a női és nemi alapú esélyegyenlőség elérését a digitális technológia területén.





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-03

II. Az egyesület célja, tevékenysége

2. Az egyesület tevékenysége:

Az Egyesület a céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- közösségépítés,
- rendezvényszervezés,
- mentor és ösztöndíj program léterhozása, működtetése,
- egyéni, csoportos vagy céges tanácsadás,
- egyéni, csoportos vagy céges oktatás,
- pályorientáció, karrier tanácsadás,
- kutatás,
- online és nyomtatott publikáció,
- esélyegyenlőségi terv készítéséhez segítség nyújtás





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-04

III. Az egyesület működésének időtartama

1. Az egyesület működésének időtartama: -- év - - hó - napjáig.

IV. Vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagja az egyesület alapításakor vagy a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben az egyesület részére pénzbeli vagyoni hozzájárulást

2. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke, rendelkezésre bocsátásának módja, ideje

- 2.1. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás minden tag részéről Ft, azaz forint.

2.2. Amennyiben az egyesület pénzforgalmi számlával rendelkezik, a pénzbeli vagyoni hozzájárulás az egyesület házipénztárába történő befizetésén kívül az egyesület pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel is teljesíthető.

2.3. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítás esetén: az egyesület nyilvántartásba vételétől számított 8 napon belül egy összegben.

2.4. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítást követően, újonnan belépő tag tagsági jogviszonya keletkezése esetén: a tagsági jogviszony keletkezésétől számított 8 napon belül egy összegben.

3. Az egyesület rendelkezésére bocsátott vagyon (induló tőke) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a közgyűlés (alakuló közgyűlés) állapítja meg. (IV.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó)

V. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai tagdíj fizetésére

2. A tagdíj összege, esedékessége, megfizetésének módja (V.1. a, pont választása esetén alkalmazása kötelező.)

2.1. A tagdíj összegének, esedékességének, tagdíjfizetés módjának meghatározása a közgyűlés (alakuló közgyűlés) hatásköre.

2.2. Az egyesület alapításakor a tagok a tagdíjat a nyilvántartásba vételt követően kötelesek megfizetni.

2.3. Az egyesület alapítását követően újonnan belépő tag a tagdíjnak a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjától számított időarányos részét köteles megfizetni.

VI. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

1.1. nyilatkozik a belépési szándékáról (belépési kérelem),

1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait)

1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja,

1.4. amennyiben az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltétel(ek)hez köti, a feltétel(ek)nek megfelel.

2. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-05

VI. A tagság

3. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően az alábbi feltétel(ek)hez kóti:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-06

VII. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület alapítását követően a tagsági jogviszony a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
3. A belépési kérelmet az egyesülethez kell benyújtani. A közgyűlés legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével határoz a tagfelvételtől.
4. A közgyűlés tagfelvétel tárgyában hozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező részére.
5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről jogorvoslatnak nincs helye.

VIII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony

b, a Ptk.-ban meghatározott eseteken túl megszűnik a tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén.

2. Ha a tag az alapszabályban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a teljesítésre.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával az egyesületnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.

(VIII.1. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

3. Amennyiben a tag tagdíj fizetésére köteles és tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére.

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell.

(VIII.1. b) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

IX. A tagok jogaival összefüggő egyes rendelkezések

1. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát

a, meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.

2. Amennyiben a tag a közgyűlésen szavazati jogát képviselő útján gyakorolja, a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

(IX.1. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-07

X. Az egyesület döntéshozó szerve

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
2. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló testület. A közgyűlés összehívására, lebonyolítására és döntéshozatalára jelen alapszabályban foglalt kiegészítő szabályok mellett a Ptk. rendelkezései szerint kerül sor.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - 3.1. az alapszabály módosítása;
 - 3.2. döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. vagy az alapszabály nem sorol az ügyvezetés hatáskörébe.
4. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül is hozhatja.
5. A közgyűlés szükség szerint, de
d, 4 évente legalább egy alkalommal ülésezik.
6. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

1. Az egyesület ügyvezetését
b, az elnökség
látja el.
- 2.1. A vezető tisztségviselő(k) megbízatása **5 . 0** évre szól.
- 2.2. A vezető tisztségviselők
a, kizárólag az egyesület tagjai közül választhatók.
- 2.3. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.
- 3.1. Az egyesület törvényes képviselét az ügyvezető látja el. (XI.1. a, pont választása esetén alkalmazása kötelező.)
- 3.2. Az egyesület törvényes képviselét
b, mindegyik elnökségi tag
látja el.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-08

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.1. Az egyesület ügyvezetője:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

hátszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

hátszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

hátszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

Az ügyvezetői megbíztatás kezdőidőpontja:

--
év hó nap

Az ügyvezetői megbíztatás lejártja:

--
év hó nap

(XI.2.1. pontnak
megfelelően kitöltendő.)

Az ügyvezető képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-09

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.1. Az elnökség elnöke:

típusa:

természetes személy

Név:

Laczkó Katalin Dóra

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

1 0 6 4

község, város:

Budapest

közterület neve:

Vörösmarty

közterület típusa:

utca

házsám

73

lépcsőház

emelet

3

ajtószám:

25

hrs.

Anyja születési neve:

Révay Márta

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbízás kezdő időpontja:

2 0 2 0 — **0 3** — **0 6**
év hó nap

A megbízás lejárt:

2 0 2 5 — **0 3** — **0 6**
év hó nap

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

A képviseleti jog terjedelme: általános. (XI.3.2. a, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)



A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló. (XI.3.2. a, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)



Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-10

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.2. Az elnökség tagja:

típusa:

természetes személy

egyesület képviseletére jogosult:

igen

Név:

Tagai Lilla

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

1 0 8 8

község, város:

Budapest

közterület neve:

Bródy Sándor

közterület típusa:

utca

házsám

36

lépcsőház

emelet

4

ajtószám:

36

hrsz.

Anyja születési neve:

Csehoczki Mária

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízás kezdő időpontja:

2 0 2 0 — 0 3 — 0 6

év

hó

nap

A megbízás lejárt:

2 0 2 5 — 0 3 — 0 6

év

hó

nap

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelöl.





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-11

XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviselati jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.3. Az elnökség tagja:

típusa:

természetes személy

egyesület képviselétére jogosult:

igen

Név:

Varga-Baráth Barbara

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

9 5 4 2

község, város:

Boba

közterület neve:

Rákóczi

közterület típusa:

utca

házsám

3

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

Hajmásy Teréz

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házsám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbízás kezdő időpontja:

2 0 2 0 — 0 3 — 0 6

év

hó

nap

A megbízás lejárta:

2 0 2 5 — 0 3 — 0 6

év

hó

nap

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

További elnökségi tagok száma:

0



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-14

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4.3. Az elnökségi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának terjedelme, módja

4.3.2. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának módja

4.3.2.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező elnökségi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az egyesület törvényes képviseletére.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-15

XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

- 5.1. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 5.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- 5.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- 5.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- 5.5. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- 5.6. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- 5.7. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- 5.8. részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- 5.9. a tagság nyilvántartása;
- 5.10. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 5.11. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 5.12. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 5.13. a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;
- 5.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az elnökség üléskezési rendjére és döntéshozatalára az általa elfogadott ügyrend irányadó.

XII. Felügyelőbizottság

1. Az egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására

b, nem kerül sor.

(Ptk. 3:82. (1) bekezdés: Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Az alapszabály ettől eltérő rendelkezése semmis.)





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-16

XII. Felügyelőbizottság

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

□	□	□	□	—	□	□	—	□	□
év				hó		nap			

A megbízatás lejárt:

□	□	□	□	—	□	□	—	□	□
év				hó		nap			

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

□	□	□	□	—	□	□	—	□	□
év				hó		nap			

A megbízatás lejárt:

□	□	□	□	—	□	□	—	□	□
év				hó		nap			

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

□	□	□	□	—	□	□	—	□	□
év				hó		nap			

A megbízatás lejárt:

□	□	□	□	—	□	□	—	□	□
év				hó		nap			

További felügyelőbizottsági tagok száma:



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kiegészítendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-18

XIII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével.



b, elektronikus levélben történő elküldésével.



c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.



1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni.



1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzethez megérkezettnek kell tekinteni.



1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.



2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alábbi közhasznú szervezetnek kell átadni:

Rendelkezik:

Név: _____

Székhely: _____

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám): _____

3. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest

2 0 2 0 — 0 3 — 0 6

Alakuló közgyűlés tartására

b, nem került sor.

Taglétszám:

1 2

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-20

Az egyesület tagjainak aláírása

(Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg.)

A tagjegyzék 2.1. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

Szilágyi

A tagjegyzék 2.2. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

Varga

A tagjegyzék 2.3. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

[Handwritten signature]

A tagjegyzék 2.4. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

[Handwritten signature]

A tagjegyzék 2.5. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

[Handwritten signature]

A tagjegyzék 2.6. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

Bavath Barbara

A tagjegyzék 2.7. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

[Handwritten signature]

A tagjegyzék 2.8. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

[Handwritten signature]

A tagjegyzék 2.9. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

[Handwritten signature]

A tagjegyzék 2.10. sorszáma
alatt megjelölt tag aláírása:

[Handwritten signature]

További tagok száma:

2

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kiöleendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-21

Az egyesület tagjainak aláírása

(Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes) akarathatározás ebben nyilvánul meg.)

A tagjegyzék 2. 11
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

[Handwritten signature]

A tagjegyzék 2. 12
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

[Handwritten signature]

A tagjegyzék 2. 13
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 14
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 15
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 16
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 17
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 18
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 19
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 20
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 21
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 22
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 23
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

A tagjegyzék 2. 24
sorszáma alatt
megjelölt tag aláírása:

Egyszerűsített eljárás kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi.
A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-22

Alíráások

Előttünk, mint tanúk előtt:

(Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.)

Tanú neve:

DR. VARGA AKOS


Lakcíme:

2011 BUDAKALÁSZ, SÓLYOM U. 4.

Személyi igazolvány száma:

901002 AE

Alíráása:



Tanú neve:

LUGOSI MARTINA

Lakcíme:

1024 Bp. Margit krt. 35-37.

Személyi igazolvány száma:

607 112 BE

Alíráása:



(Szükség esetén kitöltendő.)

Ellenjegyezte:
